



## Formulario Realización de Trabajos e Ingreso/ Egreso de equipamiento

### INFORMACION A SER PROVISTA POR EL SOLICITANTE

<b>1. Nombre y Apellido de la Persona que Realizará la Actividad:</b>		<b>2. RUT:</b>	
<b>3. Razón Social:</b>		<b>4. Teléfono:</b>	<b>5. R.U.T:</b> _____ - ____ <b>GIRO:</b> _____
<b>6. Numero de Ticket</b> _____	<b>7. Data Center</b> Magnus I _____ Magnus II _____ Phillips _____	<b>8. Fecha de Realización del Movimiento:</b> ____ / ____ / ____ <b>9. Hora:</b> ____ : ____	<b>10. Movimiento a Realizar:</b> _____ Ingreso de Equipamiento _____ Egreso de Equipamiento

### INFORMACION DEL EQUIPAMIENTO A INGRESAR / EGRESAR

N°	EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	CONSUMO KW	N° DE SERIE	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\_\_\_\_\_  
*Firma de la Persona que Realiza la Actividad*

\_\_\_\_\_  
*Nombre y Apellido*

\_\_\_\_\_  
*Fecha / Hora*

Valor aproximado del equipo (Valor en pesos): \$ \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN A SER COMPLETADA POR PERSONAL DEL DATA CENTER

**11. Estado del Movimiento:** \_\_\_\_\_ Realizado  
\_\_\_\_\_ Cancelado

**12. Recibo por (Operador Data Center):**

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_